

## Bekanntgabe von Datenänderungen

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse/Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Folgende Telefon-/Notfallnummer/n bitte **löschen**: \_\_\_\_\_

Neue Telefon-/Notfallnummer: \_\_\_\_\_

Neue Telefonnummer auf der Klassenliste: \_\_\_\_\_

Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten ab: \_\_\_\_\_

Neu: \_\_\_\_\_

Sorgerechtsänderung (bitte mit Nachweis im Sekretariat melden)

Anschriftenänderung ab: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_

Abmeldung von der GS Harkshörn zum: \_\_\_\_\_

Neue Schule: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_